**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN THÔI VIỆC**

 Kính gửi: - ……………………………………….

 - ………………………………………..

Tên tôi là: …………………………………………………………………………

Ngày sinh: ………………………………………………………………………...

Bộ phận: …………………………………………………………………………..

Nay tôi trình đơn này kính xin Ban Giám đốc Công ty chấp thuận cho tôi được thôi việc kể từ ngày……………………………………………………………….

Lý do xin thôi việc: ……………………………………………………………….

Tôi thực hiện việc báo trước là: ………… ngày, kể từ ngày làm đơn.

Tôi sẽ tiến hành bàn giao công việc cho: …………………………………………..

Nội dung các công việc được bàn giao: ……………………………………………

Tôi rất hài lòng vì thời gian qua đã được làm việc cho công ty. Cảm ơn Ban Giám đốc Công ty đã luôn hỗ trợ và giúp đỡ tôi trong công việc.

Trong thời gian chờ đợi sự chấp thuận của Ban Giám đốc Công ty, tôi sẽ tiếp tục làm việc nghiêm túc và tiến hành bàn giao công việc cho đến ngày làm việc cuối cùng.

Kính đề nghị Ban Giám đốc xem xét và giải quyết.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

 *……, ngày …… tháng …… năm……*

 **Người làm đơn**

 *(Ký, ghi rõ họ tên)*