**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN VIỆC**

Kính gửi: ……………………………………………………………………………

Đồng kính gửi: Phòng nhân sự Quý công ty

Tôi tên là: .

Sinh ngày: .

Địa chỉ thường trú: .

Hiện tạm trú tại: .

Số điện thoại: Email: .

Qua thông tin tuyển dụng của Quý công ty đăng tải tại ……………………, tôi được biết Quý công ty đang có nhu cầu tuyển dụng nhân viên cho vị trí Nhân viên Kế toán. Tôi nhận thấy đây là công việc rất phù hợp với trình độ, kỹ năng, kinh nghiệm mà bản thôi tôi đã đúc kết và tích lũy trong quá trình học tập và làm việc từ trước đến nay.

Tôi tốt nghiệp Cử nhân Chuyên ngành………….... tại Trường Đại học…………….

Sau khi tốt nghiệp, tôi đã có kinh nghiệm 05 năm làm việc ở vị trí Nhân viên kế toán. Vì thế, tôi đã tích lũy được nhiều kinh nghiệm như:

- Am hiểu Luật và Quy định của Nhà nước về kế toán, thuế;

- Dễ dàng tổng hợp hóa đơn, chứng từ, sổ sách của công ty;

- Lập Báo cáo thuế, báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn định kỳ;

- Theo dõi hàng nhập - xuất - tồn kho;

- Giao dịch với Ngân hàng, cơ quan bảo hiểm và giải quyết các vấn đề phát sinh;

- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng, sử dụng tốt phần mềm kế toán…

Tôi cũng hiểu ngoài những yêu cầu trên, vị trí Quý công ty đang tuyển dụng còn đòi hỏi người có kỹ năng làm việc độc lập cũng như làm việc theo nhóm, có tinh thần trách nhiệm và chịu được áp lực cao trong công việc.

Với những khả năng và tính cách trên, tôi tin mình có thể đảm nhận tốt vị trí Nhân viên Kế toán tại Quý công ty. Tôi rất mong Quý công ty có thể sắp xếp cho tôi có một buổi phỏng vấn để trình bày rõ hơn khả năng của mình.

Mọi liên hệ về lịch phỏng vấn hay thông tin về hồ sơ ứng tuyển, xin vui lòng liên lạc số điện thoại: ......................................................................................................

Xin chân thành cảm ơn và trân trọng kính chào!

*….., ngày.... tháng..... năm .....*

**Người làm đơn**