|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY .................**Số: ...../...../BB-..... | **Cộng Hoà Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc****-------\*\*\*\*\*\*-------**........., ngày ..... tháng ..... năm ...... |

**BIÊN BẢN XỬ LÝ VI PHẠM KỶ LUẬT**

Biên bản xem xét xử lý vi phạm kỷ luật lao động đối với:

Ông/Bà: ........................................ Mã số nhân viên: ......................................

Chức vụ/Chức danh: ..................... Phòng ban/Bộ phận: .................................

Vào lúc: ..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm .....

Tại: Phòng họp Công ty ....................................................................................

I. THÀNH PHẦN THAM DỰ:

- Đại diện Ban lãnh đạo:

Ông/Bà: ........................................................... Chức vụ: ...................................

- Đại diện nhân sự công ty:

Ông/Bà: .........................................................................................................

Chức vụ: ......................................................... Phòng ban: .................................

- Người bị lập biên bản:

Ông/Bà: .........................................................................................................

Chức vụ: ......................................................... Phòng ban: .................................

- Người làm chứng:

Ông/Bà: .........................................................................................................

Chức vụ: ......................................................... Phòng ban: .................................

II. NỘI DUNG:

- Thời gian, địa điểm xảy ra sự việc vi phạm: .............................................

.....................................................................................................................

- Diễn biến sự việc: .....................................................................................

.....................................................................................................................

.....................................................................................................................

- Bằng chứng, tang vật: ...............................................................................

- Thiệt hại của công ty: ................................................................................

.....................................................................................................................

- Ý kiến của người bị lập biên bản: .............................................................

.....................................................................................................................

- Hình thức xử phạt của Ban lãnh đạo: ........................................................

.....................................................................................................................

- Ý kiến của người làm chứng và đại diện nhân sự công ty: .......................

.....................................................................................................................

.....................................................................................................................

Cuộc họp kết thúc vào hồi: ..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm .....

|  |  |
| --- | --- |
| Đại diện Ban lãnh đạo(Ký tên, ghi họ tên và đóng dấu) | Người bị lập biên bản(Ký tên, ghi rõ họ tên) |
| Đại diện nhân sự công ty(Ký tên, ghi rõ họ tên) | Người làm chứng(Ký tên, ghi rõ họ tên) |