|  |  |
| --- | --- |
| **Đơn vị:** ...............................  **Bộ phận:** ............................ | **Mẫu số 02-TSCĐ** (Ban hành theo Thông tư số 133/2016/TT-BTC ngày 26/8/2016 của Bộ Tài chính) |

**BIÊN BẢN THANH LÝ TSCĐ**

*Ngày......tháng......năm....*

Số:.................

Nợ:................

Có:................

Căn cứ Quyết định số: .....................ngày......tháng......năm..... của ...................về việc thanh lý tài sản cố định.

**I. Ban thanh lý TSCĐ gồm:**

Ông/Bà: ....................................... Chức vụ ......................... Đại diện ..................... Trưởng ban

Ông/Bà: ....................................... Chức vụ ......................... Đại diện ...................... Ủy viên

Ông/Bà: ....................................... Chức vụ ......................... Đại diện ..................... Ủy viên

**II. Tiến hành thanh lý TSCĐ:**

- Tên, ký mã hiệu, qui cách (cấp hạng) TSCĐ

- Số hiệu TSCĐ

- Nước sản xuất (xây dựng)

- Năm sản xuất

- Năm đưa vào sử dụng .......................... Số thẻ TSCĐ

- Nguyên giá TSCĐ

- Giá trị hao mòn đã trích đến thời điểm thanh lý

- Giá trị còn lại của TSCĐ

**III. Kết luận của Ban thanh lý TSCĐ:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Ngày......tháng...... năm.....* |
|  | **Trưởng Ban thanh lý** *(Ký, họ tên)* |

**IV. Kết quả thanh lý TSCĐ:**

- Chi phí thanh lý TSCĐ: ................................ (viết bằng chữ)

- Giá trị thu hồi: ........................................... (viết bằng chữ)

- Đã ghi giảm sổ TSCĐ ngày......tháng.......năm........

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Ngày........tháng.......năm.....* |
| **Giám đốc** *(Ký, họ tên, đóng dấu)* | **Kế toán trưởng** *(Ký, họ tên)* |