|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** **TRƯỜNG ĐẠI HỌC ............................** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

### BIÊN BẢN Về việc tổ chức sinh hoạt lớp học kỳ ..., năm học .....-.....

Lớp: ........................ Khoa:........................................

**I. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM:**

....... giờ....... phút, ngày ....../....../ , tại phòng: ...............

**II. THÀNH PHẦN:**

* CB – GV – NV tham dự:
* Cán bộ Đoàn – Hội khoa tham dự:
* Ban cán sự lớp:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **HỌ TÊN** | **CHỨC VỤ** | **KÝ TÊN** | **ĐIỆN THOẠI** | **EMAIL** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

* Có mặt : ..../... (số SV có mặt/sĩ số SV của lớp)

**III. NỘI DUNG:**

**1. Triển khai các nội dung và hoạt động liên quan đến SV:**

**1.1 Nội dung triển khai của BCS lớp.**

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

**1.2 Nội dung triển khai của BCH Đoàn- Hội khoa.**

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

**1.4 Nội dung triển khai của CB – GV – NV khoa.**

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

**2. Những góp ý cho hoạt động của Nhà trường:**

* Phần góp ý cho Nhà trường.

..............................................................................................................................

...............................................................................................................................

* Những góp ý đã được CB – GV – NV giải đáp trực tiếp tại lớp. (Nếu không có gải đáp thì vui lòng để trống những dòng phía dưới)

.............................................................................................................................

.............................................................................................................................

* Những góp ý đã được BCH Đoàn – Hội khoa giải đáp trực tiếp tại lớp. (Nếu không có giải đáp vui lòng để trống các dòng phía dưới)

............................................................................................................................

..............................................................................................................................

Đại diện ban cán sự lớp thông qua biên bản sinh hoạt lớp, sinh hoạt kết thúc vào lúc ... giờ ... cùng ngày.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CB-GV-NV tham dự (Ký và ghi rõ họ tên) | TM. Ban Cán Sự Lớp (Ký, ghi rõ họ tên và chức vụ) | TM. Sinh viên tham dự (Ký và ghi rõ họ tên) |

**Lưu ý:** Sau khi kết thúc SHL, Ban cán sự lớp nộp biên bản SHL, nhận xét SHL của giảng viên, biên bản ký cam kết về phòng CTSV. BCS lớp không nộp biên bản SHL theo thời gian quy đinh, xem như lớp chưa tổ chức SHL và chịu trách nhiệm trước tập thể lớp, nhà trường.