Phụ lục số 3a

**THUYẾT MINH ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU
KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN CẤP BỘ [[1]](#footnote-1)**

# I. THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐỀ TÀI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Tên đề tài** | **2** | **Mã số** |
|  |  |
| **3** | **Thời gian thực hiện:** .......... **tháng** | **4** | **Cấp quản lý** |
| (Từ tháng ....../20.... đến tháng ....../20....) |  Bộ [ ]  Cơ sở [ ]   |
| **5** | **Kinh phí** ........................... **triệu đồng, trong đó:** |
| **Nguồn** | **Tổng số** (triệu đồng) |
| - Từ Ngân sách sự nghiệp khoa học  |  |
| - Từ nguồn tự có của tổ chức chủ trì |  |
| - Từ nguồn khác  |  |
| **6** | **[ ]  Thuộc chương trình, dự án** (ghi rõ tên chương trình, dự án nếu có) |
|  |  |
|  | **[ ]  Đề tài độc lập**  |
| **7** | **Chủ nhiệm đề tài**  |
| Họ và tên:......................................................................Ngày, tháng, năm sinh: ................................................ Nam/Nữ: .................................Học hàm, học vị............................................................ Chức danh khoa học: ................................................... Chức vụ: ..............................................Điện thoại cơ quan: …......................... Nhà riêng: ......................... Mobile: ........................... Fax: .................................................. E-mail: ............................................................................ Đang công tác tại: ......................................................................................................................Địa chỉ cơ quan: .........................................................................................................................Địa chỉ nhà riêng: ....................................................................................................................... |
| **8** | **Tổ chức chủ trì đề tài**  |
| Tên tổ chức chủ trì đề tài: ..........................................................................................................Điện thoại: ...................................... Fax: ...................................................................................E-mail: .............................................Website: ............................................................................Địa chỉ: .......................................................................................................................................Họ và tên người đứng đầu tổ chức: ............................................................................................Số tài khoản: ...............................................................................................................................Ngân hàng: .................................................................................................................................. |

# II. MỤC TIÊU, NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC THỰC HIỆN ĐỀ TÀI

|  |  |
| --- | --- |
| **9** | **Mục tiêu của đề tài** *(bám sát và cụ thể hoá mục tiêu do Bộ yêu cầu)* |
| ............................................................................................................................................................ |
| **10** | **Tình trạng đề tài** [ ]  Mới [ ]  Kế tiếp hướng nghiên cứu của chính nhóm tác giả [ ]  Kế tiếp hướng nghiên cứu của người khác |
| **11** | **Tổng quan tình hình nghiên cứu và luận giải về mục tiêu và những nội dung nghiên cứu của đề tài :** |
|  ***11.1 Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài****(Mô tả, phân tích, đánh giá đầy đủ, rõ ràng mức độ thành công, hạn chế của các công trình nghiên cứu trong và ngoài nước có liên quan và những kết quả nghiên cứu mới nhất trong lĩnh vực nghiên cứu của đề tài)* - Tình hình nghiên cứu ở nước ngoài: .....................................................................................- Tình hình nghiên cứu ở trong nước:......................................................................................- Liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu có liên quan đến đề tài đã nêu trong phần tổng quan này *(tên công trình, tác giả, nơi và năm công bố, chỉ nêu danh mục đã được trích dẫn)*..................................................................................................................................................***11.2. Luận giải về sự cần thiết, tính cấp bách, ý nghĩa lý luận và thực tiễn của đề tài.****(Trên cơ sở tổng quan tình hình nghiên cứu, luận giải sự cần thiết, tính cấp bách, ý nghĩa lý luận và thực tiễn của đề tài, nêu rõ cơ sở cho việc cụ thể hóa mục tiêu và những định hướng nội dung chính cần thực hiện trong đề tài)****:***............................................................................................................................................................ |
| **12** | **Cách tiếp cận đề tài, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng:** |
| *(Luận cứ rõ việc cách tiếp cận vấn đề nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật dự kiến sử dụng gắn với từng nội dung chính của đề tài; so sánh với các phương pháp giải quyết tương tự khác và phân tích để làm rõ được tính ưu việt của phương pháp sử dụng).* ***12.1. Cách tiếp cận*** *(luận cứ rõ việc lựa chọn cách tiếp cận phù hợp với đối tượng nghiên cứu để đạt mục tiêu đặt ra):*........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ***12.2. Phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng:***............................................................................................................................................................ |
| **13** | **Nội dung nghiên cứu và triển khai thử nghiệm** (nếu có)**:** |
|  *(Xác định các nội dung nghiên cứu rõ ràng, có tính hệ thống, logic, phù hợp cần thực hiện để đạt mục tiêu đề ra; ghi rõ các chuyên đề nghiên cứu cần thực hiện trong từng nội dung, yêu cầu trình bày chi tiết. Trong phần này cũng cần có bố cục chương mục dự kiến của đề tài)*............................................................................................................................................................. |
| **14** | **Các hoạt động phục vụ nội dung nghiên cứu của đề tài:** |
| *(Giải trình các hoạt động cần thiết phục vụ cho nội dung nghiên cứu của đề tài: Sưu tầm, tham khảo tài liệu; Hội thảo khoa học; Khảo sát điều tra…)*............................................................................................................................................................ |
| **15** | **Phương án phối hợp với các tổ chức nghiên cứu trong nước:** |
| ............................................................................................................................................................ |
| **16** | **Phương án hợp tác quốc tế** (nếu có) |
| *(Trình bày rõ phương án phối hợp: tên đối tác nước ngoài; nội dung đã hợp tác-đối với đối tác đã có hợp tác từ trước; nội dung cần hợp tác trong khuôn khổ đề tài; hình thức thực hiện. Phân tích rõ lý do cần hợp tác và dự kiến kết quả hợp tác, tác động của hợp tác đối với kết quả của đề tài)*............................................................................................................................................................ |
| **17** | **Tiến độ thực hiện** *(phù hợp với những nội dung đã nêu tại mục 13)* |
|  | **Các nội dung, công việc chủ yếu cần được thực hiện** *(các mốc đánh giá chủ yếu)* | **Kết quả phải đạt**  | **Thời gian** *(bắt đầu, kết thúc)* | **Tổ chức,** **cá nhân thực hiện** |
|  | Năm 20… |  |  |  |
| .. | …..................... |  |  |  |
|  | Năm 20… |  |  |  |
| … | ……. |  |  |  |

# III. DỰ KIẾN KẾT QUẢ CỦA ĐỀ TÀI

|  |  |
| --- | --- |
| **18** | **Dạng kết quả dự kiến của đề tài**  |
| **Dạng kết quả I** | **Dạng kết quả II** | **Dạng kết quả III** |
| [ ]  Nguyên lý | [ ]  Sơ đồ, bản đồ  | [ ]  Bài báo |
| [ ]  Phương pháp | [ ]  Bảng số liệu | [ ]  Sách chuyên khảo |
| [ ]  Tiêu chuẩn | [ ]  Báo cáo phân tích  | [ ]  Tài liệu phục vụ giảng dạy, đào tạo |
|  | [ ]  Bản kiến nghị của đề tài |  |
| [ ]  Quy phạm | [ ]  Tài liệu dự báo |  |
|  | [ ]  Đề án, quy hoạch triển khai |  |
|  | [ ]  Luận chứng kinh tế-kỹ thuật, báo cáo nghiên cứu khả thi  |  |
|  | [ ]  Mô hình |  |
| [ ]  Khác*(nêu rõ dạng sản phẩm)*……………………..…………………….. | [ ]  Khác *(nêu rõ dạng sản phẩm)*…………………….……………………………………………… | [ ]  Khác*(nêu rõ dạng sản phẩm)*…………………………………..………………………………….. |
| **19** | **Yêu cầu khoa học đối với sản phẩm dự kiến tạo ra (dạng kết quả I, II)** |
| TT | **Tên sản phẩm** | **Yêu cầu khoa học dự kiến đạt được** | **Ghi chú**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ... | .................... | ......................... |  |
| ... | ...................... | ......................... |  |
| **20** | **Yêu cầu khoa học đối với sản phẩm dự kiến tạo ra (dạng kết quả III)** |
| TT | **Tên sản phẩm** | **Yêu cầu khoa học dự kiến đạt được** | **Nơi công bố** (Tạp chí, Nhà xuất bản**)** | **Ghi chú** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ... | ........................... | .................... | ............................. |  |
| ... | ........................... | .................... | .......................... |  |
| **21** | **Các lợi ích mang lại và phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu:** |
| ***21.1 Lợi ích của đề tài:*** ..........................................................................................................*(Tác động đến xã hội; tác động đối với ngành, lĩnh vực khoa học;* ... ...........................................) ***21.2. Phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu***: ........................................................... ***21.3. Dự kiến các tổ chức, cơ quan, đơn vị******trong và ngoài Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch sử dụng kết quả nghiên cứu:****……………………………………………………………………….…………* |

# IV. CÁC TỔ CHỨC/CÁ NHÂN THAM GIA THỰC HIỆN ĐỀ TÀI

|  |  |
| --- | --- |
| **22** | **Hoạt động của các tổ chức phối hợp chính tham gia thực hiện đề tài** |
| *(Ghi các tổ chức phối hợp chính tham gia thực hiện đề tài và phần nội dung công việc tham gia, kể cả các đơn vị sản xuất hoặc sử dụng kết quả nghiên cứu - Những dự kiến phân công này sẽ được thể hiện bằng các hợp đồng thực hiện giữa tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện đề tài với các đơn vị, tổ chức nói trên sau khi được giao nhiệm vụ chính thức; Xác nhận phối hợp thực hiện đề tài theo Thuyết minh này)*  |
|  | **Tên tổ chức, người đứng đầu của tổ chức** | **Địa chỉ** | **Nội dung công việc tham gia** | **Dự kiến kinh phí** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| .. | ..................... |  |  |  |
| **23** | **Cán bộ thực hiện đề tài** |
|  *(Ghi những người dự kiến đóng góp khoa học chính thuộc tổ chức chủ trì và cơ quan phối hợp tham gia thực hiện đề tài, không quá 10 người kể cả chủ nhiệm đề tài; mỗi người có tên trong danh sách này cần khai báo lý lịch khoa học theo Thuyết minh này )* |
|  | **Họ và tên** | **Cơ quan công tác** | **Thời gian làm việc cho đề tài** (Số tháng quy đổi [[2]](#footnote-2) )  |
| 1 | Chủ nhiệm đề tài |  |  |
| 2 | ............. |  |  |
| 3 | ............. |  |  |
| .. | .................. |  |  |

# V. NHU CẦU KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI VÀ NGUỒN KINH PHÍ *(****Giải trình chi tiết xem phụ lục kèm theo*)**

*Đơn vị: Triệu đồng*

|  |  |
| --- | --- |
| **24** | **Kinh phí thực hiện đề tài phân theo các khoản chi** |
|  | **Nguồn kinh phí** | **Tổng số** | **Trong đó** |
|  |  |  | **Công lao động** (khoa học, phổ thông) | **Nguyên,****vật liệu, năng lượng** | **Thiết bị, máy móc** | **Chi khác** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | **Tổng kinh phí** |  |  |  |  |  |
|  | *Trong đó:* |  |  |  |  |  |
| 1 | Ngân sách Sự nghiệp khoa học:- Năm thứ nhất:- Năm thứ hai:- Năm thứ ba:  |  |  |  |  |  |
| 2 | Các nguồn vốn khác- Vốn tự có của cơ sở- Khác (vốn huy động,..) |  |  |  |  |  |

*......................., ngày ...... tháng ...... năm 20...*

|  |  |
| --- | --- |
| **TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ** **NHIỆM VỤ KHCN** *(Họ, tên, chức vụ, chữ ký và đóng dấu)* | **CÁ NHÂN ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ THỰC HIỆN** **NHIỆM VỤ KHCN** *(Họ, tên và chữ ký)* |
| **BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH****TL. BỘ TRƯỞNG****VỤ TRƯỞNG VỤ KHOA HỌC,** **CÔNG NGHỆ VÀ MÔI TRƯỜNG***(Họ, tên, chữ ký, đóng dấu )3* |

Phụ lục Thuyết minh đề tài

**Dự toán kinh phí đề tài**

(theo nội dung chi)

Đề tài: .............................................................

-------------------------------

 *Đơn vị: Triệu đồng*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung các khoản chi** | **Tổng số** | **Nguồn vốn** |
| **Kinh phí** | **Tỷ lệ %** | **Sự nghiệp khoa học** | **Tự có** | **Khác** |
| **Tổng số** | **Năm thứ nhất** | **Năm thứ hai** | **Năm...** |
| 1 | Công lao động (khoa học, phổ thông) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Nguyên vật liệu (mua sách, tài liệu,...) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Thiết bị máy móc |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Chi khác… |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng cộng** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Giải trình các khoản chi**

Đề tài: .............................................................

-------------------------

**Khoản 1. Thuê khoán lao động khoa học, lao động phổ thông** *(theo phương thức hợp đồng khoán gọn, ….)*

 *Đơn vị: Triệu đồng*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung các khoản chi** | **Tổng****Kinh phí** | **Nguồn vốn** |
| **Sự nghiệp khoa học** | **Tự có** | **Khác** |
| **Tổng số** | **Năm thứ nhất** | **Năm thứ hai** | **Năm...** |
| 1.1 | Xây dựng Thuyết minh chi tiết được duyệt |  | .... |  |  |  | .... | .... |
| 1.2 | Thực hiện các chuyên đề độc lập |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Điều tra- Lập mẫu phiếu điều tra- Cung cấp thông tin- Báo cáo xử lý phân tích số liệu điều tra |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 |  Báo cáo tổng kết đề tài (bao gồm báo cáo tổng hợp và báo cáo tóm tắt) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | Phụ cấp chủ nhiệm đề tài |  |  |  |  |  |  |  |
| …. | ..... |  |  |  |  |  |  |  |

**Khoản 2. Nguyên vật liệu, năng lượng** *(nếu có)*

 *Đơn vị: Triệu đồng*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung các khoản chi** | **Đơn****vị đo** | **Số****lượng** | **Đơn****giá** | **Thành****tiền** | **Nguồn vốn** |
| **Sự nghiệp khoa học** | **Tự có** | **Khác** |
| **Tổng số** | **Năm thứ nhất** | **Năm thứ hai** | **Năm..** |
| 2.1 | Nguyên vật liệu |  |  |  |  | .... | .... | .... | .... | .... | .... |
| 2.2 | Nhiên liệu |  |  |  |  | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |

**Khoản 3. Thiết bị, máy móc** *(nếu có)*

 *Đơn vị: Triệu đồng*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung các khoản chi** | **Đơn****vị đo** | **Số****lượng** | **Đơn****giá** | **Thành****tiền** | **Nguồn vốn** |
| **Sự nghiệp khoa học** | **Tự có** | **Khác** |
|  |  | **Tổng số** | **Năm thứ nhất** | **Năm thứ hai** | **Năm..** |
| 3.1 | Thuê thiết bị máy móc(ghi tên thiết bị, thời gian thuê...) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… |

**Khoản 4. Chi khác** *Đơn vị: Triệu đồng*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** **các khoản chi** | **Tổng****Kinh phí** | **Nguồn vốn** |
| **Sự nghiệp khoa học** | **Tự có** | **Khác** |
| **Tổng số** | **Năm thứ nhất** | **Năm thứ hai** | **Năm..**  |
| 4.1 | Công tác trong nước (địa điểm, thời gian, số lượt người) | …… | .... | .... | .... | .... | .... | .... |
| 4.1.1 | Thanh toán tiền vé tầu xe công tác (liệt kê các đợt đi công tác) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.2 | Thanh toán tiền phụ cấp lưu trú. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.3 | Thanh toán tiền phụ cấp công tác phí cho các đợt đi công tác  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | ….. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Kinh phí quản lý (của cơ quan chủ trì) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Chi phí đánh giá, nghiệm thu cấp cơ sở |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | Chi khác |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4.1 | Hội thảo khoa học-Tên Hội thảo,- Số buổi, số người/buổi, số báo cáo tham luận |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4.2 | Ân loát tài liệu, văn phòng phẩm… |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Cộng** | ........ | …….. |  |  |  | …… | …… |

|  |  |
| --- | --- |
| **TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ** **NHIỆM VỤ KHCN** *(Họ, tên, chức vụ, chữ ký và đóng dấu)* | **CÁ NHÂN ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ****NHIỆM VỤ KHCN** *(Họ, tên và chữ ký)* |

1. Thuyết minh được trình bày và in ra trên khổ giấy A4. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Một (01) tháng quy đổi là tháng gồm 22 ngày làm việc, mỗi ngày làm việc gồm 08 giờ.*

*3 Chỉ ký tên, đóng dấu khi đề tài được phê duyệt đưa vào thực hiện.* [↑](#footnote-ref-2)