

Mẫu I

ĐỀ XUẤT CHƯƠNG TRÌNH KHUYẾN NÔNG TRUNG ƯƠNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BNN-TCCB ngày tháng năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

TỔNG CỤC/ CỤC/ ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ XUẤT CHƯƠNG TRÌNH KHUYẾN NÔNG TRUNG ƯƠNG GIAI ĐOẠN

LĨNH VỰC:

TT	Tên chương trình	Các căn cứ đề xuất	Mục tiêu tổng quát	Phạm vi thực hiện (Toàn quốc, vùng, miền)	Các dự án, nhiệm vụ khuyến nông (để thực hiện chương trình)	Kết quả cần đạt được	Dự kiến kinh phí
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							

....., ngày tháng năm

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Họ tên, chữ ký, đóng dấu)

Mẫu II

ĐỀ XUẤT DANH MỤC DỰ ÁN KHUYẾN NÔNG TRUNG ƯƠNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BNN-TCCB ngày tháng năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

TÊN TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ XUẤT DANH MỤC DỰ ÁN KHUYẾN NÔNG TRUNG ƯƠNG GIAI ĐOẠN

LĨNH VỰC

TT	Tên dự án	Thuộc chương trình	Mục tiêu	Các nội dung hoạt động chính	Địa bàn triển khai (tỉnh)	Thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả	Dự kiến kinh phí
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								

....., ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Họ tên, chữ ký, đóng dấu)

Mẫu III

PHIẾU NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ DỰ ÁN KHUYẾN NÔNG TRUNG ƯƠNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-BNN-TCCB ngày tháng năm 2020
của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

**BỘ NÔNG NGHIỆP
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm 20

PHIẾU NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ DỰ ÁN KHUYẾN NÔNG TRUNG ƯƠNG

Thực hiện Quyết định số/QĐ-BNN-KN ngày tháng năm của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thành lập hội đồng đánh giá hồ sơ đăng ký chủ trì dự án khuyến nông trung ương thực hiện giai đoạn năm

I. Thành viên hội đồng

- Họ và tên:
- Chức vụ, đơn vị công tác:.....
- Chức danh trong hội đồng:.....

II. Hồ sơ đánh giá:

- Tên dự án:.....
.....
- Tổ chức đăng ký chủ trì dự án:.....
- Cá nhân đăng ký chủ nhiệm dự án:

III. Nhận xét, đánh giá và chấm điểm

(Nêu nhận xét chi tiết cho mỗi nội dung và cho điểm đánh giá).

Số TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa	Điểm của thành viên hội đồng
1	Năng lực tổ chức đăng ký chủ trì	15	
	a) Chức năng, nhiệm vụ về khuyến nông, chuyển giao tiên bộ kỹ thuật, công nghệ hoặc sản xuất kinh doanh nông nghiệp liên quan đến dự án	5	
	b) Nhân lực tham gia dự án	3	
	c) Kinh nghiệm, thành tựu trong hoạt động khuyến nông, chuyển giao tiên bộ kỹ thuật, công nghệ hoặc	3	

Số TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa	Điểm của thành viên hội đồng
	sản xuất kinh doanh nông nghiệp trong 5 năm gần nhất liên quan đến dự án		
	d) Tiến bộ kỹ thuật, công nghệ, cơ sở vật chất, kỹ thuật hiện có liên quan đến dự án	2	
	e) Khả năng huy động các nguồn lực cho việc thực hiện dự án	2	
2	Năng lực cá nhân đăng ký chủ nhiệm dự án	10	
	a) Năng lực chuyên môn	4	
	b) Quá trình công tác	2	
	c) Số công trình được áp dụng trong thực tiễn (có liên quan đến nội dung dự án)	2	
	d) Kết quả và thành tựu trong hoạt động khuyến nông, chuyển giao tiến bộ kỹ thuật, tham gia các đề tài, dự án (trong 5 năm gần đây)	2	
3	Năng lực của tổ chức, cá nhân phối hợp thực hiện dự án	10	
	a) Có chức năng, nhiệm vụ phù hợp (thuộc hệ thống khuyến nông, chuyển giao tiến bộ kỹ thuật)	5	
	b) Năng lực tham gia thực hiện dự án (cán bộ, tài chính, điều kiện cơ sở vật chất,...)	3	
	c) Kinh nghiệm, thành tựu tham gia hoạt động khuyến nông, chuyển giao tiến bộ kỹ thuật	2	
4	Nội dung hoạt động của dự án	20	
	a) Xây dựng mô hình trình diễn	10	
	b) Đào tạo, tập huấn	4	
	c) Thông tin tuyên truyền	3	
	d) Quản lý dự án (có kế hoạch kiểm tra và quản lý dự án hàng năm)	3	
5	Phương pháp triển khai thực hiện và tính khả thi của dự án	15	
	a) Phương pháp triển khai thực hiện	8	

Số TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa	Điểm của thành viên hội đồng
	b) Tính khả thi của dự án	7	
6	Kết quả, hiệu quả và khả năng nhân rộng	20	
	a) Kết quả, hiệu quả về kinh tế, xã hội, môi trường	10	
	b) Khả năng nhân rộng	10	
7	Kinh phí thực hiện dự án	10	
	a) Dự toán được xây dựng đầy đủ, chi tiết, đúng chế độ, định mức theo quy định hiện hành	7	
	b) Có phương án phù hợp, khả thi nhằm huy động được các nguồn vốn đối ứng để thực hiện dự án	3	
	Tổng điểm	100	

IV. Đề xuất:

(các ý kiến yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ dự án)

.....

.....

.....

.....

.....

Ghi chú:

- Chỉ có thành viên tham gia hội đồng mới được chấm điểm đánh giá.
- Hồ sơ được hội đồng kiến nghị lựa chọn là hồ sơ có tổng số điểm trung bình của các thành viên hội đồng cao nhất và phải đạt từ 70 điểm trở lên, trong đó không có tiêu chí nào có quá 1/3 số thành viên hội đồng có mặt cho điểm không (0 điểm).
- Nếu có từ 02 hồ sơ trở lên có số điểm trung bình bằng nhau thì hồ sơ nào có số điểm tiêu chí số 6 (kết quả, hiệu quả và khả năng nhân rộng) cao nhất sẽ được lựa chọn để báo cáo Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét, quyết định./.

THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

(Họ, tên và chữ ký)

Mẫu IV

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN DỰ ÁN KHUYẾN NÔNG TRUNG ƯƠNG HÀNG NĂM

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BNN-TCCB ngày tháng năm 2020
của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN DỰ ÁN KHUYẾN NÔNG TRUNG ƯƠNG NĂM

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ DỰ ÁN

1	Tên dự án:			
2	Tổ chức chủ trì:			
3	Chủ nhiệm dự án:			
4	Thời gian thực hiện:			
5	Địa điểm thực hiện:			
6	Mục tiêu dự án:			
6.1. Mục tiêu tổng quát:				
.....				
6.2. Mục tiêu cụ thể:				
.....				
7	Kinh phí (Triệu đồng):			
TT	Năm	KP được duyệt	KP đã cấp	KP đã QT
1	Năm thứ nhất			
2	Năm thứ hai			
3	Năm thứ ba			
	Tổng cộng			

II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN DỰ ÁN NĂM...

1	Mục tiêu của dự án năm kế hoạch																																													
2	<p>Nội dung dự án</p> <p>2.1. Xây dựng mô hình:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Loại mô hình (quy mô gắn với loại mô hình). - Số mô hình: - Số điểm triển khai: - Tổng quy mô: <p>Lập biểu:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">TT</th> <th style="width: 35%;">Loại mô hình/ mô hình</th> <th style="width: 15%;">Quy mô (ha/con)</th> <th style="width: 15%;">Dự kiến số hộ tham gia (hộ)</th> <th style="width: 25%;">Địa điểm triển khai (xã, huyện, tỉnh)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">...</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Cộng</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2.2. Đào tạo, tập huấn:</p> <p>a) Tập huấn cho người nông dân trực tiếp tham gia mô hình:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Số lớp: - Thời gian cho mỗi lớp: - Thành phần: - Thời gian và số lần tập huấn: - Nội dung tập huấn: - Kết quả dự kiến đạt được: <p>Lập biểu:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">TT</th> <th style="width: 40%;">Nội dung lớp tập huấn</th> <th style="width: 15%;">Số lớp (lớp)</th> <th style="width: 15%;">Số người tham gia (người)</th> <th style="width: 20%;">Địa điểm thực hiện (xã, huyện, tỉnh)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">...</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Cộng</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	TT	Loại mô hình/ mô hình	Quy mô (ha/con)	Dự kiến số hộ tham gia (hộ)	Địa điểm triển khai (xã, huyện, tỉnh)	1					2					...					Cộng					TT	Nội dung lớp tập huấn	Số lớp (lớp)	Số người tham gia (người)	Địa điểm thực hiện (xã, huyện, tỉnh)	1					...					Cộng				
TT	Loại mô hình/ mô hình	Quy mô (ha/con)	Dự kiến số hộ tham gia (hộ)	Địa điểm triển khai (xã, huyện, tỉnh)																																										
1																																														
2																																														
...																																														
Cộng																																														
TT	Nội dung lớp tập huấn	Số lớp (lớp)	Số người tham gia (người)	Địa điểm thực hiện (xã, huyện, tỉnh)																																										
1																																														
...																																														
Cộng																																														

<p>b) Đào tạo, tập huấn nhân rộng mô hình</p> <ul style="list-style-type: none"> - Số lớp: - Thời gian cho mỗi lớp: - Thành phần: - Thời gian và số lần tập huấn: - Nội dung tập huấn: - Kết quả dự kiến đạt được: <p>Lập biểu:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">TT</th> <th style="width: 40%;">Nội dung lớp tập huấn</th> <th style="width: 10%;">Số lớp (lớp)</th> <th style="width: 10%;">Số người tham gia (người)</th> <th style="width: 30%;">Địa điểm thực hiện (xã, huyện, tỉnh)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">...</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Cộng</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								TT	Nội dung lớp tập huấn	Số lớp (lớp)	Số người tham gia (người)	Địa điểm thực hiện (xã, huyện, tỉnh)	1					2					...					Cộng				
TT	Nội dung lớp tập huấn	Số lớp (lớp)	Số người tham gia (người)	Địa điểm thực hiện (xã, huyện, tỉnh)																												
1																																
2																																
...																																
Cộng																																
<p>2.3. Thông tin tuyên truyền:</p> <p>Các nội dung thông tin tuyên truyền (số lượng, quy mô, địa điểm, thời điểm thực hiện, số người tham gia, kết quả dự kiến...)</p> <p>Các nội dung: hội nghị, hội thảo, pano, tờ rơi, báo đài,...</p>																																
<p>2.4. Quản lý, kiểm tra, giám sát dự án:</p> <p>(Nêu dự kiến các hoạt động, dự kiến thời gian thực hiện)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch kiểm tra dự án hàng năm - Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ. 																																
3 Kế hoạch triển khai cụ thể của dự án:																																
TT	Nội dung	Quy mô	Địa điểm	Thời gian thực hiện (bắt đầu, kết thúc)	Đơn vị thực hiện	Kinh phí (Tr.đồng)	Ghi chú																									
3.1. Xây dựng mô hình																																
3.2. Đào tạo, tập huấn nhân rộng mô hình																																
3.3. Thông tin tuyên truyền																																
3.4. Kinh phí quản lý																																

4	Tổng hợp nội dung, kinh phí thực hiện dự án theo địa phương:					
TT	Nội dung	Tỉnh, thành phố				Cộng
		A	B	C	...	
1	Xây dựng mô hình					
	Quy mô					
	Kinh phí					
2	Đào tạo, tập huấn					
	Số lớp					
	Kinh phí					
3	Thông tin tuyên truyền					
	Nội dung					
	Kinh phí					
4	Kinh phí quản lý					

III. KẾT QUẢ VÀ TÁC ĐỘNG CỦA DỰ ÁN

1	Kết quả/sản phẩm của dự án và yêu cầu chất lượng cần đạt			
Số TT	Chỉ tiêu/ nội dung	Số lượng	Chất lượng	Ghi chú
1.1.	Xây dựng mô hình			
1.2.	Đào tạo, tập huấn			
1.3.	Thông tin tuyên truyền			
1.4.	Quản lý, kiểm tra			
2	Hiệu quả, tác động và lợi ích mang lại của dự án			
	<i>2.1. Đối với sản xuất</i>			
	<i>2.2. Đối với kinh tế - xã hội và môi trường</i>			
	<i>2.3. Khả năng nhân rộng của dự án</i>			

IV. TỔNG HỢP PHÂN BỐ KINH PHÍ

Đơn vị: Triệu đồng

TT	Tên đơn vị	Tổng kinh phí ngân sách hỗ trợ	Kinh phí hỗ trợ cho từng nội dung				Kinh phí đối ứng
			Xây dựng mô hình	Đào tạo, tập huấn	Thông tin tuyên truyền	Quản lý	
1							
2							
3							
...							
Tổng số							

V. NGUỒN KINH PHÍ THỰC HIỆN DỰ ÁN

Đơn vị: Triệu đồng

TT	Nguồn kinh phí	Tổng số	Kinh phí cho từng nội dung			
			Xây dựng mô hình	Đào tạo tập huấn	Thông tin tuyên truyền	Quản lý dự án
	Tổng kinh phí					
	<i>Trong đó:</i>					
1	Nguồn vốn ngân sách					
2	Nguồn vốn đối ứng					
3	Nguồn vốn khác					

(Có dự toán chi tiết kèm theo)

....., ngày tháng năm 20...

Chủ nhiệm dự án
(Họ tên, chữ ký)

Thủ trưởng
Tổ chức chủ trì dự án
(Họ tên, chữ ký, đóng dấu)

TỔNG HỢP DỰ TOÁN KINH PHÍ DỰ ÁN KHUYẾN NÔNG NĂM 20....

I/- XÂY DỰNG MÔ HÌNH TRÌNH DIỄN

Quy mô:

Địa bàn:

Đơn vị tính: 1.000 đồng

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Phân ra các nguồn						Ghi chú
						Kinh phí ngân sách		Kinh phí đối ứng		Nguồn khác		
						Số lượng	Thành tiền	Số lượng	Thành tiền	Số lượng	Thành tiền	
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Giống											
2	Vật tư thiết yếu											
3	Công cán bộ chỉ đạo											
4	Tập huấn											
5	Tổng kết mô hình											
Tổng cộng :												

II/- ĐÀO TẠO, TẬP HUẤN

Quy mô:

Địa điểm:

Đơn vị tính: 1.000 đồng

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Phân ra các nguồn						Ghi chú
						Kinh phí ngân sách		Kinh phí đối ứng		Nguồn khác		
						Số lượng	Thành tiền	Số lượng	Thành tiền	Số lượng	Thành tiền	
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Thuê hội trường (trang thiết bị, phục vụ)											
2	In ấn tài liệu											
3	Giảng viên, hướng dẫn											
4	Học viên (HV)											
5	Tiền nước uống											
6	Văn phòng phẩm											
7	Vật tư thực hành											
8	Chi khác											
9	Thuê điểm thăm quan, thực hành											
Tổng cộng:												

III/- THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN

Đơn vị tính: 1.000 đồng

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Phân ra các nguồn						Ghi chú
						Kinh phí ngân sách		Kinh phí đối ứng		Nguồn khác		
						Số lượng	Thành tiền	Số lượng	Thành tiền	Số lượng	Thành tiền	
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Thông tin (pa-nô)											
2	Tài liệu (tờ rơi, tờ gấp)											
3	Hội thảo đầu bờ											
4	Hội nghị vùng											
Tổng cộng:												

IV/- QUẢN LÝ DỰ ÁN (5%)

Kinh phí quản lý, kiểm tra dự án hàng năm.

VI/- TỔNG CỘNG (I+II+III+IV)

(Số tiền viết bằng chữ:

Chủ nhiệm Dự án
(Họ tên, chữ ký)

Kế toán trưởng
(Họ tên, chữ ký)

Thủ trưởng Tổ chức chủ trì
(Họ tên, chữ ký, đóng dấu)

*Ghi chú:

- Dự toán theo dự toán đã được phê duyệt tại thuyết minh dự án. Nếu có điều chỉnh dự toán cần lập biểu so sánh các mục dự toán thay đổi so với dự toán đã phê duyệt

- Kèm theo các dự toán chi tiết cho từng đơn vị tham gia triển khai

Mẫu V
BÁO CÁO TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN DỰ ÁN KHUYẾN NÔNG TRUNG ƯƠNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BNN-TCCB ngày tháng năm 2020
của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BÁO CÁO TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN
DỰ ÁN KHUYẾN NÔNG TRUNG ƯƠNG**

I. Thông tin chung

Tên dự án:

Đơn vị chủ trì:

Chủ nhiệm dự án:

Thời gian thực hiện:

Tổng kinh phí:

Trong đó kinh phí năm báo cáo: đồng

II. Tiến độ thực hiện và kết quả đạt được

1. Xây dựng mô hình:

- Tổng quy mô thực hiện năm (ha/con).

- Địa điểm thực hiện tại các tỉnh:; Trong đó tỉnh A ... (ha, con...). Tỉnh B ... (ha, con) ... Số hộ tham gia thực hiện;

- Kết quả (đến thời điểm báo cáo): đã thực hiện được(ha,con...; Trong đó tỉnh A ... (ha, con...). Tỉnh B ... (ha, con) với ... hộ tham gia;

- Kết quả thực hiện mô hình khác (Mô hình quản lý sản xuất kinh doanh/liên kết tiêu thụ/tưới nước tiết kiệm ...): nêu rõ nội dung và kết quả mô hình, trong đó có quy mô bao nhiêu của mô hình này (được đầu tư giống và vật tư) thuộc dự án

(VD xã A có 50 ha mô hình của dự án, Mô hình quản lý sản xuất kinh doanh có 50 hộ tham gia với quy mô 30 ha, trong đó 20 ha được dự án đầu tư giống, vật tư và 10 ha ngoài dự án).

2. Hỗ trợ giống, vật tư xây dựng mô hình.

- Tiêu chuẩn giống, thiết bị, vật tư đã mua:

- Đánh giá chất lượng giống, vật tư:

- Thời gian cấp giống, thiết bị, vật tư.

- Tổng hợp kết quả mua và cấp giống, thiết bị, vật tư.

TT	Diễn giải	ĐVT	Theo Hợp đồng		Đã thực hiện		Ghi chú
			Khối lượng	Giá trị (1.000đ)	Khối lượng	Giá trị (1.000đ)	
1	Giống/thiết bị						
	...						
2	Vật tư						
	...						
Tổng cộng							

3. Tập huấn cho các hộ tham gia mô hình

- Quy mô: lớp với hộ tham gia;
- Đã tổ chức được: lớp với hộ tham gia; trong đó tỉnh A lớp với hộ tham gia; tỉnh B lớp với hộ tham gia;

TT	Địa điểm	Kế hoạch		Thực hiện		Thời gian TH (ngày, tháng, năm)	Nội dung tập huấn
		Số lớp	Số người	Số lớp	Số người		
1	Xã, huyện, tỉnh						
2							
...							

- Chất lượng giảng viên,..

4. Tập huấn nhân rộng mô hình

- Quy mô: lớp với học viên tham gia;
- Đã tổ chức được: lớp với học viên tham gia; trong đó tỉnh A lớp với học viên; tỉnh B lớp với học viên tham gia;

TT	Địa điểm	Kế hoạch		Thực hiện		Thời gian TH (ngày, tháng, năm)	Nội dung tập huấn
		Số lớp	Số người	Số lớp	Số người		
1	Xã, huyện, tỉnh						
2							
...							

- Chất lượng giảng viên:
- Kết quả học tập của học viên:
- Kết quả tham quan mô hình:

5. Cán bộ chỉ đạo kỹ thuật

- Nêu cách thức lựa chọn cán bộ chỉ đạo; Số lượng cán bộ, trình độ
- Nhiệm vụ của cán bộ chỉ đạo (nêu cụ thể nhiệm vụ theo dự án):
- Kết quả nhiệm vụ đã thực hiện được:

TT	Họ và tên	Trình độ CM	Đơn vị/ địa chỉ	Điểm phụ trách	Số điện thoại	Ghi chú
1	Nguyễn Văn A	KS trồng trọt				
2	Nguyễn Văn B	ThS NTTS				
...						

Ghi chú: ghi rõ trình độ chuyên môn thuộc chuyên ngành gì; Nếu đang công tác thì ghi tên đơn vị, không thuộc cơ quan thì ghi địa chỉ cá nhân;

6. Thông tin, tuyên truyền

- Nêu những nội dung đã thực hiện so với kế hoạch năm

7. Quản lý dự án

Các hoạt động quản lý, kiểm tra, giám sát dự án của tổ chức chủ trì, chủ nhiệm dự án.

III. Đánh giá chung về tiến độ, kết quả thực hiện dự án

1. Đánh giá về tiến độ triển khai thực hiện dự án (so với kế hoạch, mùa vụ sản xuất)

2. Đánh giá về kết quả đã đạt được, những hạn chế, tồn tại, nguyên nhân (so với mục tiêu, yêu cầu của dự án)

3. Hiệu quả, tác động, khả năng nhân rộng của mô hình/dự án
(có bảng tổng hợp kết quả kèm theo)

IV. Tình hình sử dụng kinh phí

1. Kinh phí năm:

2. Kinh phí đã nhận:

3. Kinh phí đã sử dụng:

TT	Diễn giải nội dung chi	Chứng từ (UNC, PC)		Số tiền (1.000đ)	Kê hồ sơ, Chứng từ kèm theo chứng từ chi, ứng
		Số	Ngày tháng		
1	Tạm ứng mua giống	UNC số 18	25/5/2019	50.000	Hợp đồng/hóa đơn TC số
2	Chi tập huấn	PC69	2/6/2019	5.000	HĐTC số..., danh sách ngày....;
3	Chuyển ứng lần 1 cho đơn vị nhánh				Theo hợp đồng số
...					
Tổng cộng				X	

V. Kiến nghị đề xuất (nếu có).

CHỦ NHIỆM DỰ ÁN

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

TỔNG HỢP TIẾN ĐỘ, KẾT QUẢ THỰC HIỆN DỰ ÁN KHUYẾN NÔNG TRUNG ƯƠNG

(Kèm theo Báo cáo tiến độ ngày ... của đơn vị)

Xây dựng mô hình									Tập huấn								Thông tin tuyên truyền								Kinh phí		
Địa điểm (tỉnh/tp)	Quy mô (ha, con)		Số hộ		Số điểm		Số MH		Trong MH				Ngoài MH				Hội thảo				Tổng kết					Bài báo/ đĩa hình	Biển MH (cái)
	KH	TH	KH	TH	KH	TH	KH	TH	KH	TH	KH	TH	KH	TH	KH	TH	KH	TH	KH	TH	KH	TH	KH	TH			
Cộng																											

Ghi chú: KH: kế hoạch; TH: thực hiện.

Mẫu VI
PHIẾU NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU KẾT THÚC
DỰ ÁN KHUYẾN NÔNG TRUNG ƯƠNG

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BNN-TCCB ngày tháng năm 2020
của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)*

**BỘ NÔNG NGHIỆP
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20...

PHIẾU NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU KẾT THÚC
DỰ ÁN KHUYẾN NÔNG TRUNG ƯƠNG

Thực hiện Quyết định số .../QĐ-BNN-KN ngày ... tháng ... năm ... của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thành lập Hội đồng nghiệm thu kết thúc dự án khuyến nông trung ương.

I. Thành viên hội đồng:

1. Họ và tên:
2. Chức vụ, đơn vị công tác:
3. Chức danh trong hội đồng:

II. Dự án nghiệm thu kết thúc:

1. Tên dự án:
2. Tổ chức chủ trì:
3. Chủ nhiệm dự án:
4. Thời gian thực hiện:

III. Nhận xét, đánh giá:

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa	Điểm của thành viên Hội đồng
1	Mức độ hoàn thiện về nội dung của báo cáo và hình thức báo cáo	10	
2	Phương pháp triển khai, tổ chức phối hợp thực hiện và quản lý dự án	15	
	- Phương pháp triển khai dự án	10	

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa	Điểm của thành viên Hội đồng
	- Tổ chức phối hợp và quản lý dự án	5	
3	Mức độ thực hiện các nội dung và hoàn thành sản phẩm của dự án	45	
	- Mức độ thực hiện các nội dung dự án	20	
	- Mức độ hoàn thành các sản phẩm dự án (số lượng, chủng loại và chất lượng)	25	
4	Tình hình sử dụng kinh phí	10	
5	Hiệu quả và khả năng nhân rộng kết quả dự án	20	
	- Hiệu quả kinh tế, xã hội, môi trường của dự án	10	
	- Khả năng nhân rộng kết quả dự án	10	
	Tổng điểm	100	

IV. Kết luận và kiến nghị của thành viên hội đồng nghiệm thu:

1. Nhận xét, đánh giá chung về kết quả thực hiện dự án

.....

.....

.....

2. Kết luận:

- Đạt
- Không đạt

3. Kiến nghị:

.....

.....

.....

***Ghi chú:** Dự án được đánh giá “đạt” khi có tổng số điểm đạt 70/100 điểm trở lên, trong đó điểm của mục 3 đạt từ 35 điểm trở lên.*

THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG
(Họ, tên và chữ ký)