|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC**

**Năm ….**

Họ và tên: Nguyễn Văn A

Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên

Đơn vị công tác: Trường THCS X

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

***1. Chính trị tư tưởng:***

- Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

- Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức.

***2. Đạo đức, lối sống:***

- Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền.

- Không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống.

- Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị.

- Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

***3. Tác phong, lề lối làm việc:***

- Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ.

- Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc.

- Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ.

***4. Ý thức tổ chức kỷ luật:***

- Chấp hành sự phân công của Ban, cơ quan, tổ chức đoàn thể.

- Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan.

***5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao***

Kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao; khối lượng, tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ.

***6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp***

Đúng mực

**PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ**

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách: .............

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý: ..........................................................................

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết: .........................................................................

**II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

***1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:***

Về ưu điểm

- Luôn giữ vững quan điểm, lập trường và bản lĩnh chính trị trước những khó khăn, thử thách trong công việc, cuộc sống.

- Luôn bình tĩnh để cố gắng vượt qua mọi khó khăn. Không đùn đẩy né tránh, có sáng tạo trong công việc.

- Có ý thức tổ chức kỷ luật, thẳng thắn, trung thực.

- Có tinh thần trách nhiệm và nhiệt tình, chủ động trong công việc.

Về nhược điểm

Thỉnh thoảng còn chưa thật sự có ý thức tự học, tự bồi dưỡng.

***2. Tự xếp loại chất lượng:***

Hoàn thành nhiệm vụ

|  |  |
| --- | --- |
|  | *......, ngày ....tháng....năm ....***NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT** |

**III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI CẤP PHÓ CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP**

.......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | *....., ngày ....tháng....năm.....***NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ***(Ký,* *ghi rõ họ tên)* |

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC**(Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm: ……………………………………………

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng: ………………………………

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

*...., ngày .... tháng .... năm ....*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ***(Ký tên, ghi rõ họ tên)* |